

Plná moc / Pełnomocnictwo

ZMOCNITEL / MOCODAWCA

Jméno a příjmení / Imię i nazwisko:

Rodné číslo:

DIČ:

Datum narození / Data urodzenia:

Číslo pasu / Numer dowodu osobistego:

ADRESA / ADRES

PSČ i obec / Kod pocztowy, miejscowość:

Ulice i číslo popisné / Ulica i nr domu:

Stát / Kraj:

zmocňuji tímto ustanoveného zástupce
BRAINWORK SP. Z O.O. KRZYSZTOF BORSUK
26/10/1977 ZWYCIĘSTWA 33/III, PL44-100
GLIWICE, POLSKO

aby mne zastupovala v následujících záležitostech za rok 20 :

/ aby reprezentovala mnie w następujących sprawach za rok 20 :

- Podání daňového přiznání / Złożenie zeznania podatkowego:** Podpis a podání daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob za uvedené zdaňovací období, včetně podání opravného nebo dodatečného přiznání za toto období a k podání žádosti o vrácení případného přeplatku na dani z příjmů. / Podpisanie i złożenie zeznania podatkowego od dochodów osób fizycznych za wskazany rok podatkowy, w tym złożenie korekty lub uzupełnienia za ten okres oraz złożenie wniosku o zwrot ewentualnej nadpłaty podatku dochodowego.
- Přehledy o příjmech a výdajích / Informacje o przychodach i wydatkach:** Zastupování při podání Přehledů o příjmech a výdajích pro Českou správu sociálního zabezpečení a pro zdravotní pojišťovnu. / Reprezentowanie przy składaniu informacji o przychodach i wydatkach do Czeskiego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i do kasy chorych.
- Komunikace s úřady / Komunikacja z urzędami:** Zastupování ve veškeré komunikaci s příslušnými finančními a správními úřady, včetně: přijímání a zasílání veškeré korespondence adresované zmocniteli ze strany správce daně; podávání informací, odpovědí, vysvětlení a doplnění na základě výzev úřadu. / Reprezentowanie we wszelkiej komunikacji z właściwymi organami podatkowymi i administracyjnymi, w tym: odbieranie i przesyłanie wszelkiej korespondencji kierowanej do mocodawcy przez organ podatkowy; składanie informacji, odpowiedzi, wyjaśnień i uzupełnień na wezwanie urzędu.
- Odvolání a stížnosti / Odwołania i skargi:** Podání odvolání nebo stížnosti proti rozhodnutí vydanému příslušným úřadem, včetně sestavení a odeslání odvolacího podání, odůvodnění a veškerých souvisejících písemností. Dále zasílání doplňujících informací, dokumentů a vysvětlení vyžádaných úřadem v průběhu řízení. / Składanie odwołań lub skarg od decyzji wydanych przez właściwy urząd, w tym sporządzanie i przesyłanie pism odwoławczych, uzasadnień oraz wszelkich związanych z nimi dokumentów. Ponadto przesyłanie dodatkowych informacji, dokumentów i wyjaśnień wymaganych przez urząd w toku postępowania.

Další komunikace týkající se údajů v daňovém přiznání nebo přehledech o příjmech a výdajích bude vedena přímo se zmocnitelem. / Dalsza komunikacja dotycząca danych w zeznaniu podatkowym lub informacjach o przychodach i wydatkach będzie prowadzona bezpośrednio z mocodawcą.

V případě nejasností nás prosím kontaktujte emailem: **hello@borsukpodatki.pl** / W razie wątpliwości prosimy o kontakt e-mail: **hello@borsukpodatki.pl**

V dne / Data:

Podpis zmocnitele / Podpis mocodawcy: _____