

ROZLICZENIE PODATKU CZECHY				ROK: 20__ __	
DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY					
Nazwisko:		Imię:			
PESEL:		Data urodzenia:			
DIČ:		Telefon:			
E-mail:				Student	TAK / NIE

ADRES ZAMIESZKANIA W POLSCE / CZECHACH			
Adres w PL:			
Adres w CZ:			
Zameldowanie w Czechach?	TAK / NIE	REZYDENT CZESKI	TAK / NIE

PRACA W CZECHACH			
Okres pracy w Czechach:		Rodzaj pracy	STAŁA / TYMCZASOWA

DANE OSOBOWE WSPÓŁMAŁŻONKA					
Nazwisko:		Imię:			
PESEL:		Data ur.:		DIČ:	
Czy małżonek osiąga Dochody poniżej 12900PLN rocznie?			TAK / NIE		

PRZYCHODY Z POLSKI LUB Z INNYCH KRAJÓW			
Podatnik:		Małżonek:	

DZIECI DO 28 ROKU ŻYCIA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM					
Imię i nazwisko		Data urodzenia		STUDENT	TAK / NIE
Imię i nazwisko		Data urodzenia		STUDENT	TAK / NIE
Imię i nazwisko		Data urodzenia		STUDENT	TAK / NIE
Płatne przedszkole:	TAK / NIE	Roczne czesne:			

KONTO BANKOWE - PREFEROWANE W KORONACH CZESKICH					
IBAN:	_____				
BIC:	_____				
Oświadczenie: Ankietę osobową wypełniłem zgodnie ze stanem faktycznym pod rygorem odpowiedzialności karnej					
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH					
Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie do realizacji zlecenia przez Biuro Borsuk S.J. i podmioty z grupy kapitałowej „Borsuk”. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie.					
DATA:		PODPIS:		NUMER DOWODU OSOBISTEGO:	

NIE WYPEŁNIAĆ!					
POTVRZNI:	szk.	RODO	TAK / NIE	RPOTVRZNI EU	TAK / NIE

Plná moc / Pełnomocnictwo

ZMOCNITEL / MOCODAWCA

Jméno a příjmení / Imię i nazwisko:

Rodné číslo:

DIČ:

Datum narození / Data urodzenia:

Číslo pasu / Numer dowodu osobistego:

ADRESA / ADRES

PSČ i obec / Kod pocztowy, miejscowość:

Ulice i číslo popisné / Ulica i nr domu:

Stát / Kraj:

zmocňuji daňového poradce společnost

BRAINWORK SP. Z O.O.

KRZYSZTOF BORSUK 26/10/1977

ZWYCIĘSTWA 33/III, PL44-100 GLIWICE, POLSKO

aby mne zastupovala v následujících záležitostech za rok 20

/ aby reprezentovala mnie w następujących sprawach za rok 20

:

- Podání daňového přiznání / Zloženie zeznania podatkowego:** Podpis a podání daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob za uvedené zdaňovací období, včetně podání opravného nebo dodatečného přiznání za toto období a k podání žádosti o vrácení případného přeplatku na dani z příjmů. / Podpisanie i złożenie zeznania podatkowego od dochodów osób fizycznych za wskazany rok podatkowy, w tym złożenie korekty lub uzupełnienia za ten okres oraz złożenie wniosku o zwrot ewentualnej nadpłaty podatku dochodowego.
- Přehledy o příjmech a výdajích / Informacje o przychodach i wydatkach:** Zastupování při podání Přehledů o příjmech a výdajích pro Českou správu sociálního zabezpečení a pro zdravotní pojišťovnu. / Reprezentowanie przy składaniu informacji o przychodach i wydatkach do Czeskiego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i do kasy chorych.
- Komunikace s úřady / Komunikacja z urzędami:** Zastupování ve veškeré komunikaci s příslušnými finančními a správními úřady, včetně: přijímání a zasílání veškeré korespondence adresované zmocniteli ze strany správce daně; podávání informací, odpovědí, vysvětlení a doplnění na základě výzev úřadu. / Reprezentowanie we wszelkiej komunikacji z właściwymi organami podatkowymi i administracyjnymi, w tym: odbieranie i przesyłanie wszelkiej korespondencji kierowanej do mocodawcy przez organ podatkowy; składanie informacji, odpowiedzi, wyjaśnień i uzupełnień na wezwanie urzędu.
- Odvolání a stížnosti / Odwołania i skargi:** Podání odvolání nebo stížnosti proti rozhodnutí vydanému příslušným úřadem, včetně sestavení a odeslání odvolacího podání, odůvodnění a veškerých souvisejících písemností. Dále zasílání doplňujících informací, dokumentů a vysvětlení vyžádaných úřadem v průběhu řízení. / Składanie odwołań lub skarg od decyzji wydanych przez właściwy urząd, w tym sporządzanie i przesyłanie pism odwoławczych, uzasadnień oraz wszelkich związanych z nimi dokumentów. Ponadto przesyłanie dodatkowych informacji, dokumentów i wyjaśnień wymaganych przez urząd w toku postępowania.

Další komunikace týkající se údajů v daňovém přiznání nebo přehledech o příjmech a výdajích bude vedena přímo se zmocnitelem. / Dalsza komunikacja dotycząca danych w zeznaniu podatkowym lub informacjach o przychodach i wydatkach będzie prowadzona bezpośrednio z mocodawcą.

V případě nejasností nás prosím kontaktujte emailem: **hello@borsukpodatki.pl** / W razie wątpliwości prosimy o kontakt e-mail: **hello@borsukpodatki.pl**

V dne / Data:

Podpis zmocnitele / Podpis mocodawcy:

Informacja o przetwarzaniu danych Klientów spółki Biuro Borsuk s.j.

W związku z rozpoczęciem stosowania, od dnia 25 maja 2018r., przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) poniżej przekazujemy informacje spełniając tym samym obowiązek informacyjny zgodnie z art.13 ust.1 i 2 RODO.

Informujemy, iż Administratorem podanych przez Panią/Pana* danych osobowych, związanych z procesem sprzedaży usług jest Biuro Borsuk s.j. (NIP: 6312701112, REGON: 520544163, KRS: 0000930793) z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ulicy Zwycięstwa 33/III.

Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować:

1. pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby firmy,
2. mailowo na adres rodo@borsukpodatki.pl

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się poprzez email: rodo@borsukpodatki.pl lub na adres siedziby Administratora.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Ponadto, informujemy, iż:

1. Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane są w celu nawiązania, zachowania lub realizacji umów i porozumień pomiędzy Państwem a naszą firmą, prowadzenia akcji marketingowych, obsługi Państwa zleceń i dochodzenia ewentualnych roszczeń. Podstawą przetwarzania danych osobowych stanowią, zgodnie z RODO:

1.1.art.6 ust.1 lit. b) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy np. wstępna wycena zlecenia, zawarcie umowy, obsługa logistyczna, obsługa reklamacji itp.;

1.2.art.6 ust.1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnopodatkowych ciążyących na Administratorze,

1.3.art.6 ust.1 lit. f) - dane mogą być przetwarzane w celach marketingowych (tj. marketingu produktów i usług Administratora), statystycznych i do analiz, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnej osoby oraz w innych prawnie uzasadnionych celach, związanych z prowadzeniem przez firmę działalności gospodarczej w tym dochodzenia roszczeń i windykacji należności,

1.4.art.6 ust.1 lit. a) - jeśli Pan/Pani wyrazi stosowną zgodę - także do celów przesłania informacji handlowej, w celach marketingowych, w formie określonej w klauzuli zgody (elektronicznej, telefonicznej).

2. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji, wskazanych w pkt.1, celów:

2.1.w zakresie realizacji postanowień umów, porozumień lub innych ustaleń z nich wynikających, przechowujemy Państwa dane osobowe przez czas ich obowiązywania, a po ich wygaśnięciu nie dłużej niż do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń z nich wynikających a przewidzianych przepisami prawa;

2.2.w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa , w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych , nie dłużej jednak niż przez okresy przewidziane odpowiednimi przepisami prawa;

2.3.w celach statystycznych, archiwizacyjnych i innych niż poprzednio wymienionych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora nie dłużej niż wynika to z celu takiego działania;

2.4.na potrzeby przesłania informacji handlowej czy w celach marketingowych o ile wyraził/a Pan/Pani na to zgodę, będą przetwarzane do czasu ewentualnego cofnięcia w/w zgody lub odpadnięcia celu ich przetwarzania.

Po upływie w/w okresów Państwa dane zostaną usunięte lub poddane anonimizacji.

3. Jako podmiot gospodarczy , prowadzący działalność usługową dbamy o poufność Państwa danych. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji naszej firmy np. w zakresie infrastruktury informatycznej lub bieżących spraw, dotyczących naszej działalności jako przedsiębiorstwa Państwa dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom :

3.1.naszym kontrahentom, którzy współpracują z nami w realizacji celów wskazanych w pkt .1;

3.2.upoważnionym przez Administratora pracownikom/współpracownikom spółki;

* -niepotrzebne skreślić.

- 3.3. innym podmiotom gospodarczym, współpracującym z Administratorem przy realizacji usług;
- 3.4. dostawcom usług zaopatrującym firmę w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne umożliwiające świadczenie przez firmę usług oraz zarządzanie nią (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, kurierskich czy pocztowych) ;
- 3.5. dostawcom usług prawnych i doradczych, w tym wspierających firmę w dochodzeniu ewentualnych roszczeń (np. kancelarie prawne i firmy windykacyjne);
- 3.6. Pani/Pana* dane osobowe mogą być udostępniane do urzędu skarbowego oraz innych podmiotów określonych przepisami prawa .

Informujemy, iż podmioty, które na nasze zlecenie dokonują przetwarzania danych osobowych działają na mocy i w oparciu o umowy powierzenia (zgodnie z art.28 RODO).

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana* danych osobowych, przysługują Pani/Panu*:

- 4.1. Prawo dostępu do treści danych, w tym prawo do uzyskania kopii danych osobowych)- art.15 RODO,
- 4.2. Prawo do sprostowania danych - art. 16 RODO;
- 4.3. Prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;
- 4.4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych - art.18 RODO;
- 4.5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych- art. 21 RODO;
- 4.6. Prawo do przenoszenia danych - art. 20 RODO,

5. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu* prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Administrator Danych Osobowych informuje, iż w procesie przetwarzania danych korzysta z profilowania z wykorzystaniem własnych systemów informatycznych (baza CRM). Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystaniu Pani/Pana* danych osobowych w celu analizy Pani/Pana* preferencji (np. w przypadku profilowania marketingowego będziemy określać , którą naszą ofertą może być Pani/Pan* najbardziej zainteresowany).

7. W dowolnym momencie, niezależnie od praw wymienionych w pkt.4, może Pani/Pan* wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana* danych (w tym profilowania) na potrzeby marketingu bezpośredniego . Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu, bez wpływu na zgodność z przetwarzaniem , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem .

8. W szczególnych sytuacjach może Pani/Pan* w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Pani/ Pana* danych osobowych (w tym profilowania), jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu Pani/Pana* wniosku nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, że istnieją:

- 8. 1. ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana* interesów, praw, wolności, lub
- 8.2. podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń .

9. Z uprawnień wynikających z pkt.4, 7 i 8 możecie Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem Danych Osobowych pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby firmy) lub elektronicznie na adres rodo@borsukpodatki.pl

10. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości nawiązania i realizacji łączących nas umów bądź zleceń dotyczących np. sprzedaży usług . Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli wynika z obowiązujących przepisów prawa.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego , który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.

Gliwice /...../.....

.....
podpis Klienta

* -niepotrzebne skreślić.